



“2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México”.

FICHA CURRICULAR		
DATOS GENERALES	NOMBRE:	CLAUDIA ESCORZA RODRIGUEZ>2025>4
	ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS:	Licenciatura en Conservación y Restauración
	CORREO INSTITUCIONAL:	unirestauracion@edomex.gob.mx
	TELÉFONO DE OFICINA:	(722) 2741277
	EXT. TEL. DE OFICINA	1283
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	238499> 22600202010201L Departamento de Restauración>2025>4	
DATOS DE LA PLAZA	FECHA DE INGRESO:	6/16/2025
	TIPO DE PLAZA:	Confianza
	PUESTO FUNCIONAL:	Jefae de Departamento
REPORTE IPOMEX	PERÍODO DE INICIO:	10/1/2025
	PERÍODO DE CONCLUSIÓN:	12/31/2025
	DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN:	Secretaría de Cultura y Turismo
EXPERIENCIA LABORAL	03/07/2023 - 15/06/2025. Jefa,e "A" de Proyecto. Departamento de Control de Ingresos de la Secretaría de Cultura y Turismos del Estado de México.	
FUNCIONES DEL CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO ACTUALMENTE	<ol style="list-style-type: none">Proponer, establecer y ejecutar proyectos y programas de investigación, con el Instituto Nacional de Antropología e Historia y otras instituciones nacionales e internacionales, para la preservación, conservación y restauración del Acervo Cultural del Estado de México.Calendarizar y gestionar llevar a cabo programas de fumigación y preservación tanto a inmuebles que albergan colecciones, como a piezas que ya estén infectadas, tendientes a evitar la pérdida total o parcial de los inmuebles o colecciones culturales.Examinar periódicamente las condiciones de las obras y colecciones que integran el acervo cultural de la Secretaría de Cultura y Turismo, estableciendo previamente los requisitos mínimos y condiciones ambientales que deben reunir los inmuebles destinados para albergar dicho acervo, con el objeto de evitar posibles deterioros.Apoyar y asesorar previa autorización de la Dirección General de Patrimonio y Servicios Culturales del Valle de Toluca a instituciones públicas, privadas y religiosas, en la dictaminación, conservación, restauración y exposición de acervos y obras de arte.Realizar actividades de conservación y restauración de acervos y espacios culturales que están bajo resguardo de la Secretaría.Capacitar, especializar y actualizar al personal del Departamento, con el fin de aplicar sus conocimientos en la conservación y restauración del patrimonio cultural que está bajo resguardo de la Secretaría.Brindar capacitación y asesoría al personal de la Secretaría que labora o está a cargo de museos, casas de cultura, centros regionales de cultura, archivos históricos y bibliotecas, en el manejo, almacenamiento, conservación, montaje y traslado del acervo cultural y obras de arte de la Secretaría, para evitar su deterioro por un mal manejo o resguardo.Establecer y difundir las medidas de conservación preventiva a fin de evitar deterioros en los acervos de los espacios culturales de la Secretaría.Realizar la investigación de laboratorio físico y químico de los acervos bajo resguardo de la Secretaría, que ingresan para su conservación y restauración.Asesorar en los trabajos de intervención de los acervos culturalesDesarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.	

