

**“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”**

FICHA CURRICULAR		
DATOS GENERALES	NOMBRE:	NA NA NA
	ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS:	Ninguno
	CORREO INSTITUCIONAL:	No cuenta con correo
	TELÉFONO DE OFICINA:	7221678040
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	DIRECCIÓN GENERAL:	87847>>>Subdirección Operativa
DATOS DE LA PLAZA	FECHA DE INGRESO:	NA
	TIPO DE PLAZA:	Confianza
	PUESTO FUNCIONAL:	Subdirectoraor
REPORTE IPOMEX	PERÍODO DE INICIO:	01/01/2024
	PERÍODO DE CONCLUSIÓN:	31/03/2024
	DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN O EMPRESA:	Secretaría de Cultura y Turismo
EXPERIENCIA LABORAL	No aplica	
FUNCIONES DEL CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO ACTUALMENTE	<p>Elaborar e integrar el programa anual de conciertos, giras, grabaciones y demás actividades artísticas de la Orquesta Sinfónica del Estado de México, con el propósito de proyectar sus presentaciones y eventos musicales estatales, nacionales y en el extranjero.</p> <p>Gestionar la contratación de directoras, directores huéspedes y solistas nacionales o extranjeros de la Orquesta Sinfónica del Estado de México, la Orquesta Filarmónica Mexiquense y del Coro Polifónico del Estado de México.</p> <p>Supervisar el montaje del equipo musical de la Orquesta Sinfónica del Estado de México para cada una de sus presentaciones.</p> <p>Elaborar repertorios musicales, programas de mano y demás materiales técnicos de la Orquesta Sinfónica del Estado de México, y coordinar su ejecución y/o reproducción.</p> <p>Someter a consideración de la persona titular de la Dirección General de la Orquesta Sinfónica del Estado de México, las fechas, lugares y horarios de ensayo del personal artístico, así como de la participación que tendrá cada músico en las presentaciones, y vigilar su cumplimiento.</p> <p>Supervisar el adecuado desempeño del personal artístico, de la biblioteca y de auxiliares técnicos y, en su caso, implementar las medidas preventivas y/o correctivas pertinentes conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.</p> <p>Organizar, coordinar y supervisar el desarrollo de las grabaciones discográficas de la Orquesta Sinfónica del Estado de México.</p> <p>Atender los requerimientos instrumentales, musicales y técnicos que requieran la Orquesta Filarmónica Mexiquense y el Coro Polifónico del Estado de México para el cumplimiento de sus funciones, en coordinación con la Delegación Administrativa y con la información proporcionada por el personal administrativo de cada agrupación.</p> <p>Aplicar el sistema de evaluaciones del desempeño artístico del personal de la Orquesta Sinfónica del Estado de México y, en su caso, proponer alternativas para su mejoramiento.</p> <p>Organizar y coordinar los ensayos de la Orquesta Sinfónica, de directas y directores huéspedes.</p> <p>Integrar y mantener actualizado un directorio de artistas, músicos, directoras y directores de orquesta nacionales y extranjeros, así como gestionar ante la Delegación Administrativa de la Dirección General de la Orquesta Sinfónica del Estado de México el trámite para su contratación.</p> <p>Realizar las pregiras correspondientes a las sedes, municipios, teatros o lugares en general donde se presente la Orquesta Sinfónica del Estado de México, la Orquesta Filarmónica Mexiquense y el Coro Polifónico del Estado de México; y entregar los requisitos a la Delegación Administrativa para que lleve a cabo la solicitud de los requerimientos necesarios para los eventos programados.</p> <p>Coordinar la agenda de actividades de la Sala Felipe Villanueva, la Sala de Conciertos Elisa Carrillo del Centro Cultural Mexiquense Bicentenario Texcoco, en lo que refiere a ensayos, conciertos, así como de cualquier actividad que se lleve</p>	

**“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”**

a cabo en dichas salas de conciertos y otros recintos culturales.

Organizar, coordinar y verificar que, previo a las presentaciones de la Orquesta Sinfónica del Estado de México, las necesidades técnicas, los instrumentos musicales, partituras y demás elementos necesarios estén disponibles en el escenario, de acuerdo con lo programado.

Solicitar a la Delegación Administrativa el servicio de transporte para el personal artístico a los lugares donde se llevarán a cabo las presentaciones de la Orquesta Sinfónica del Estado de México, la Orquesta Filarmónica Mexiquense y el Coro Polifónico del Estado de México.

Identificar y gestionar ante la Delegación Administrativa, el montaje para cada presentación de la Orquesta Sinfónica del Estado de México, la Orquesta Filarmónica Mexiquense y el Coro Polifónico del Estado de México, tanto en su(s) sede(s) habitual (es), como en sus presentaciones extraordinarios.

Gestionar ante la Delegación Administrativa la adquisición y mantenimiento preventivo y correctivo de los instrumentos musicales y demás equipo y recursos materiales de la Orquesta Sinfónica del Estado de México, la Orquesta Filarmónica Mexiquense y del Coro Polifónico del Estado de México.

Atender las necesidades de las y los directores huéspedes y solistas nacionales o extranjeros invitados, durante su estancia y participación con la Orquesta Sinfónica del Estado de México.

Gestionar ante la Delegación Administrativa la solicitud de contratación por compra o renta de partituras.

Promover el intercambio y donaciones de acervos musicales, que contribuyan a mejorar e incrementar los existentes en la biblioteca de la Dirección General de la Orquesta Sinfónica del Estado de México.

Controlar y custodiar los acervos de la biblioteca de la Dirección General de la Orquesta Sinfónica del Estado de México, así como promover la integración de nuevos acervos musicales.

Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.