

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”

FICHA CURRICULAR		
DATOS GENERALES	NOMBRE:	FRANCISCO JAVIER MARTINEZ LOPEZ
	ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS:	Maestría
	CORREO INSTITUCIONAL:	No cuenta con correo
	TELÉFONO DE OFICINA:	7221678040
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	DIRECCIÓN GENERAL:	87719>>>Departamento de Contenidos Audiovisuales
DATOS DE LA PLAZA	FECHA DE INGRESO:	01/08/2018
	TIPO DE PLAZA:	Confianza
	PUESTO FUNCIONAL:	Jefae de Departamento
REPOTE IPOMEX	PERÍODO DE INICIO:	01/01/2024
	PERÍODO DE CONCLUSIÓN:	31/03/2024
	DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN O EMPRESA:	Secretaría de Cultura y Turismo
EXPERIENCIA LABORAL	<p>30/02/2015 – 15/03/2023. Subdirector de Producción, Programación y Eventos Especiales de la Red de Radiodifusoras. Radio Mexiquense.</p> <p>01/02/2001 - 28/02/2003. Productor de Radio y Televisión. Instituto Mexiquense de Cultura.</p>	
FUNCIONES DEL CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO ACTUALMENTE	<p>Elaborar las carteleras semanales, con los datos de la programación de películas que se exhibirán, para su difusión en los diferentes medios de comunicación, encaminados a informar al público cautivo y al no cautivo de la Cineteca Mexiquense.</p> <p>Elaborar materiales promocionales (sinopsis, carteles y trailers) de las películas y exposiciones, para informar al público cautivo y al no cautivo de la Cineteca Mexiquense, sobre la programación y eventos especiales, cómo festivales, muestras, ciclos, premiers.</p> <p>Elaborar cápsulas audiovisuales, acordes a los lineamientos institucionales, para la difusión de películas, festivales, muestras, ciclos, premiers, en los diferentes medios de comunicación, para informar al público cautivo y al no cautivo de la Cineteca Mexiquense.</p> <p>Vigilar que la calidad y contenido de las diferentes publicaciones en formato multimedia que diseña y edita la Cineteca Mexiquense, sea acorde a los lineamientos y objetivos institucionales.</p> <p>Supervisar el proceso de elaboración de los boletines y carpetas de prensa, desde la revisión de contenidos y estilo de redacción, hasta el diseño gráfico y editorial de los mismos.</p> <p>Supervisar que las pautas de las carteleras filmicas y anuncios publicitarios de la Cineteca Mexiquense en los diarios estatales y nacionales sean acordes a los lineamientos y objetivos institucionales.</p> <p>Coordinar y establecer vínculos con el área de comunicación de la Secretaría de Cultura y Turismo, para generar estrategias de difusión sobre las actividades realizadas en la Cineteca Mexiquense y de esta manera, ampliar las audiencias.</p> <p>Proponer a partir del análisis de la información emitida por los medios, cambios en la estrategia de comunicación social.</p> <p>Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.</p>	