

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”

FICHA CURRICULAR		
DATOS GENERALES	NOMBRE:	NA NA NA
	ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS:	Ninguno
	CORREO INSTITUCIONAL:	unirestauracion@edomex.gob.mx
	TELÉFONO DE OFICINA:	7221678040
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	DIRECCIÓN GENERAL:	87701>>>Departamento de Restauración
DATOS DE LA PLAZA	FECHA DE INGRESO:	NA
	TIPO DE PLAZA:	Confianza
	PUESTO FUNCIONAL:	Jefae de Departamento
REPOTE IPOMEX	PERÍODO DE INICIO:	01/01/2024
	PERÍODO DE CONCLUSIÓN:	31/03/2024
	DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN O EMPRESA:	Secretaría de Cultura y Turismo
EXPERIENCIA LABORAL	No aplica	
FUNCIONES DEL CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO ACTUALMENTE	<p>Establecer y ejecutar proyectos y programas de investigación, con el Instituto Nacional de Antropología e Historia y otras instituciones nacionales e internacionales, para la preservación, conservación y restauración del Acervo Cultural del Estado de México.</p> <p>Calendarizar y llevar a cabo programas de fumigación y preservación tanto a inmuebles que albergan colecciones, como a piezas que ya estén infectadas, tendientes a evitar la pérdida total o parcial de los inmuebles o colecciones culturales.</p> <p>Examinar de manera regular las condiciones de las obras y colecciones que integran el acervo cultural de la Secretaría de Cultura y Turismo, estableciendo previamente los requisitos mínimos y condiciones ambientales que deben reunir los inmuebles destinados para albergar dicho acervo, con el objeto de evitar posibles deterioros.</p> <p>Apoyar y asesorar, previa autorización de la Dirección General de Patrimonio y Servicios Culturales del Valle de Toluca, a instituciones de carácter oficial o privado en la dictaminación, conservación, restauración y exposición de acervos y obras de arte.</p> <p>Realizar labores "In situ", en coordinación con personas arquitectas, restauradoras y arqueólogas para la restauración de materiales y acervos culturales.</p> <p>Capacitar, especializar y actualizar al personal del Departamento, con el fin de aplicar sus conocimientos en la restauración, conservación y preservación del patrimonio cultural de la Secretaría de Cultura y Turismo.</p> <p>Asesorar y atender al personal a cargo de museos, casas de cultura, centros regionales de cultura, archivos históricos, bibliotecas y de la Secretaría de Cultura y Turismo, en el manejo de colecciones, almacenamiento, montaje de obra y traslado del patrimonio e indicar las medidas básicas de conservación preventiva, que eviten deterioros por un mal manejo o resguardo.</p> <p>Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.</p>	