

“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México.”

SECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO		
FICHA CURRICULAR		
DATOS GENERALES	NOMBRE:	DAVID PALACIOS ACOSTA
	ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS:	Licenciatura
	CORREO INSTITUCIONAL:	No cuenta con correo
	TELÉFONO DE OFICINA:	7221678040
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	DIRECCIÓN GENERAL:	Subdirección de Programación
DATOS DE LA PLAZA	FECHA DE INGRESO:	7/1/2019
	TIPO DE PLAZA:	Confianza
	PUESTO FUNCIONAL:	Subdirectoraor
REPOTE IPOMEX	PERÍODO DE INICIO:	01/04/2023
	PERÍODO DE CONCLUSIÓN:	30/06/2023
	DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN O EMPRESA:	Secretaría de Cultura y Turismo
EXPERIENCIA LABORAL	<p>01/11/2018 - 30/06/2019. Jefe de Departamento de Operación de Salas y Apoyo Técnico Centro de Fomento a las Artes Visuales, Cineteca Mexiquense.</p> <p>16/04/2017 - 31/05/2018. Gerente de Tienda. Tienda de Regalos UPS!. 01/02/2014 - 31/03/2017. Coordinador de Actividades Artístico - Culturales. Dirección de Cultura y Fomento Artesanal. H. Ayuntamiento de Metepec.</p>	
FUNCIONES DEL CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO ACTUALMENTE	<p>Tener el resguardo y control de KDM'S (llaves electrónicas para el permiso de proyección) para garantizar a las distribuidoras el correcto uso del material fílmico exhibido en la Cineteca Mexiquense con estricto apego a la Ley Federal de Derechos de Autor.</p> <p>Establecer, dirigir y controlar las estrategias y políticas de operación para la programación y exhibición de películas destacadas por su calidad artística o temática.</p> <p>Proponer estrategias que promuevan la cultura cinematográfica en la entidad, mediante el acercamiento y la exhibición de ciclo, muestras, foros y toures, en colaboración con las instituciones, festivales, distribuidoras, productoras, productores y cineastas de cine en México.</p> <p>Desarrollar eventos especiales que promuevan las creaciones cinematográficas mexiquenses, nacionales e internacionales.</p> <p>Coordinar la elaboración y modificación del documento llamado "Tabla Programática", el cual contiene en forma detallada los datos de la programación de películas que se exhibirán en el Centro de Fomento a las Artes Audiovisuales de la Cineteca Mexiquense.</p> <p>Determinar y vigilar las políticas de selección de películas para la adquisición de derechos de exhibición.</p> <p>Planear e implementar estrategias encaminados a informar al público cautivo y al no cautivo de la Cineteca Mexiquense, sobre la programación y eventos especiales, a través de carteles, invitaciones impresas y electrónicas, premieres, cocteles, etc.</p> <p>Dirigir y controlar la publicación del "Programa semanal de la Cineteca Mexiquense".</p> <p>Supervisar las actividades para la difusión de la información y actividades de la Cineteca Mexiquense, a través de los medios de comunicación social.</p> <p>Supervisar los trabajos de contenidos audiovisuales y de relaciones públicas, con el objetivo de promover las actividades y exhibiciones de la cartelera semanal de la Cineteca Mexiquense.</p> <p>Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.</p>	