

“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México.”

SECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO		
FICHA CURRICULAR		
<b>DATOS GENERALES</b>	NOMBRE:	RAFAEL VILLEGAS TALANCON
	ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS:	Maestría
	CORREO INSTITUCIONAL:	rafael.villegas@edomex.gob.mx
	TELÉFONO DE OFICINA:	7221678040
<b>ÁREA DE ADSCRIPCIÓN</b>	DIRECCIÓN GENERAL:	Dirección General de Turismo de Reuniones
<b>DATOS DE LA PLAZA</b>	FECHA DE INGRESO:	5/2/2019
	TIPO DE PLAZA:	Confianza
	PUESTO FUNCIONAL:	Directoraor de Area
<b>REPOTE IPOMEX</b>	PERÍODO DE INICIO:	01/04/2023
	PERÍODO DE CONCLUSIÓN:	30/06/2023
	DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN O EMPRESA:	Secretaría de Cultura y Turismo
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	<p>01/09/2018 – 31/05/2019. Consultor. VITALA Consultoría en Comercio Exterior. 01/03/2016 – 31/08/2018. Asesor Jurídico del Presidente. Junta de Coordinación Política de Cámara de Diputados del Estado de México. 01/09/2012 – 28/02/2016. Secretario de Particular. Secretaría General del Comité Directivo Estatal del PRI Querétaro.</p>	
<b>FUNCIONES DEL CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO ACTUALMENTE</b>	<p>Asesorar a los destinos del Estado con posibilidad para la industria de reuniones, a fin de que definan su vocación, sus oportunidades de mercados y establezcan programas de promoción especializada para cada uno. Proponer y realizar negociaciones para desarrollar alianzas estratégicas con los diferentes segmentos de la industria de reuniones, a fin de coadyuvar a la atracción de visitantes de alto nivel de gasto y multiplicación de los esfuerzos promocionales. Colaborar en la elaboración, consolidación, aprobación y ejecución de planes de medios especializados para el turismo de reuniones, analizando su rentabilidad y alineándolos al cumplimiento de los objetivos de la Secretaría. Proponer e implementar estrategias electrónicas para la atracción de reuniones, haciendo uso de las mejores herramientas mercadológicas al alcance. Diseñar y operar campañas de relaciones públicas, comunicación estratégica y mercadotécnica digital, a fin de posicionar al Estado de México como destino de reuniones. Participar en ferias de negocios orientadas a la industria de reuniones, tanto a nivel nacional como internacional. Coordinar a expositoras y expositores del Estado de México para su participación en ferias de negocios orientadas a la industria de reuniones, tanto a nivel nacional como internacional. Participar en eventos como aliado estratégico para elevar la visibilidad del Estado en la industria de reuniones. Acrecentar la imagen del Estado de México, mediante la participación y asistencia en eventos con posiciones estratégicas de stands. Coordinar, organizar, convocar y operar las sesiones de los grupos de trabajo público privados, para la postulación de reuniones para el Estado de México. Coordinar la operación de los eventos del Centro de Convenciones Edomex, a través de la vinculación con interesadas e interesados en el uso del recinto, con la finalidad de posicionar a la entidad como turismo de reuniones. Mantener coordinación permanente con las demás dependencias del Gobierno del Estado, para lograr aprovechar sitios históricos, recintos culturales y espacios abiertos, a fin de que la experiencia de asistentes a las reuniones sea completa y se conviertan en promotoras y promotores de la entidad. Apoyar en la difusión de los eventos atraídos, a través de los diversos medios de comunicación con que cuenta la Secretaría. Generar acompañamiento a organizadoras y organizadores de eventos, para la realización de eventos que incrementen la derrama económica en el Estado de México. Emitir dictamen de opinión técnica no vinculante cuando así se lo solicite el Fideicomiso de Promoción del Turismo Sostenible y Desarrollo Artesanal. Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.</p>	