



**“2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México”.**

<b>FICHA CURRICULAR</b>		
<b>DATOS GENERALES</b>	NOMBRE:	DELFINO MOISES PONCE CARBAJAL>2025>2
	ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS:	Licenciatura en Ciencias de la Comunicación
	CORREO INSTITUCIONAL:	No cuenta con correo electrónico institucional
	TELÉFONO DE OFICINA:	(722) 9176921
	EXT. TEL. DE OFICINA	0
<b>ÁREA DE ADSCRIPCIÓN</b>	201481> 22600202030200L Subdirección de Programación>2025>2	
<b>DATOS DE LA PLAZA</b>	FECHA DE INGRESO:	2/16/2024
	TIPO DE PLAZA:	Confianza
	PUESTO FUNCIONAL:	Subdirectoraor
<b>REPORTE IPOMEX</b>	PERÍODO DE INICIO:	04/01/2025
	PERÍODO DE CONCLUSIÓN:	06/30/2025
	DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN:	Secretaría de Cultura y Turismo
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	<p>01/03/2018 - 31/01/2023. Director Creativo y Operativo. IMDA.</p> <p>03/04/2017 - 31/08/2018. Documental "Históricos del Estado de México". Documental en Festivales Internacionales.</p> <p>02/01/2017 - 28/02/2017. Director y Guionista. Película "El Agujero".</p>	
<b>FUNCIONES DEL CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO ACTUALMENTE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tener el resguardo y control de KDM S (llaves electrónicas para el permiso de proyección) para garantizar a las distribuidoras el correcto uso del material filmico exhibido en la Cineteca Mexiquense con estricto apego a la Ley Federal de Derechos de Autor y coordinar con la Jefatura de Departamento de Operación de Salas y Apoyo Técnico el uso de estas llaves para el adecuado funcionamiento de las exhibiciones.</li> <li>2. Establecer, dirigir, supervisar y controlar las estrategias y políticas de operación para la programación y exhibición de películas destacadas por su calidad artística o temática.</li> <li>3. Proponer y gestionar estrategias que promuevan la cultura cinematográfica en la entidad, mediante el acercamiento y la exhibición de ciclo, muestras y foros en colaboración con las instituciones, festivales, distribuidoras, productoras, productores y cineastas de cine en México y el mundo.</li> <li>4. Desarrollar y gestionar eventos especiales que promuevan las creaciones cinematográficas mexiquenses, nacionales e internacionales.</li> <li>5. Elaborar y modificar el documento llamado "Tabla Programática", el cual contiene en forma detallada los datos de la programación de películas que se exhibirán en la Cineteca Mexiquense.</li> <li>6. Supervisar las políticas de selección de películas para la adquisición de derechos de exhibición y KDM S (llaves electrónicas para el permiso de proyección).</li> <li>7. Planear e implementar estrategias encaminados a informar al público cautivo y al no cautivo de la Cineteca Mexiquense, sobre la programación y eventos especiales, a través de carteles, invitaciones impresas y electrónicas, premieres, cocteles, etc.</li> <li>8. Supervisar la publicación del "Programa semanal de la Cineteca Mexiquense".</li> <li>9. Supervisar las actividades para la difusión de la información y actividades de la Cineteca Mexiquense, a través de los medios de comunicación social.</li> <li>10. Supervisar los trabajos de contenidos audiovisuales y de relaciones públicas, con el objetivo de promover las actividades y exhibiciones de la cartelera semanal de la Cineteca Mexiquense.</li> <li>11. Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.</li> </ol>	

