



"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

FICHA CURRICULAR		
DATOS GENERALES	NOMBRE:	ROBERTO OLIVA BELTRAN>2024>4
	ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS:	Licenciatura en Turismo, Planeación y Gestión Turística Municipal
	CORREO INSTITUCIONAL:	No cuenta con correo electrónico institucional
	TELÉFONO DE OFICINA:	(595) 9520320
	EXT. TEL. DE OFICINA:	0
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:		142841> 22600101010100L Subdirección de Operación de Recursos Turísticos>2024>4
DATOS DE LA PLAZA	FECHA DE INGRESO:	16/06/2021
	TIPO DE PLAZA:	Confianza
	PUESTO FUNCIONAL:	Subdirectoraor
REPOTE IPOMEX	PERÍODO DE INICIO:	01/10/2024
	PERÍODO DE CONCLUSIÓN:	31/12/2024
	DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN O EMPRESA:	Secretaría de Cultura y Turismo
EXPERIENCIA LABORAL	<p>01/01/2021 - 31/10/2021. Líder "A" de Proyecto. Secretaría de Cultura y Turismo.</p> <p>01/03/2019 - 31/12/2020. Analista "C". Comisión para el Desarrollo Turístico del Valle de Teotihuacán.</p> <p>01/09/2018 - 28/02/2019. Ejecutivo de Ventas. Hotel Fontán.</p>	
FUNCIONES DEL CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO ACTUALMENTE	<p>Administrar, conservar, vigilar y operar la comercialización de los recursos turísticos naturales y artificiales que sean patrimonio del Estado o en los que se tenga alguna participación directa derivada de algún convenio de colaboración.</p> <p>Diseñar, proponer y, en su caso, ejecutar los programas, estrategias y acciones de promoción y comercialización turística de los destinos, recursos, atractivos y servicios turísticos de la entidad.</p> <p>Promover y coordinar la participación en tianguis, ferias, concursos, festivales y otros eventos que generen afluencia de visitantes en los destinos turísticos de la entidad.</p> <p>Mantener coordinación permanente con la iniciativa privada, dependencias federales, estatales y municipales, para propiciar acciones conjuntas de promoción y fomento turístico.</p> <p>Coadyuvar en la difusión todas aquellas actividades de carácter social, cultural, deportivo y recreativo que propicien mayor afluencia de turistas al Estado, a través de la vinculación entre el sector empresarial y los diferentes canales de comunicación con los que se cuenta.</p> <p>Coordinar el diseño y elaboración de propuestas de material promocional turístico de los destinos, atractivos, recursos y servicios que incentiven la afluencia turística.</p> <p>Coordinar el apoyo a diversos organismos públicos y privados en la gestión de trámites, que permitan obtener los permisos necesarios para la filmación de sus producciones.</p> <p>Dar seguimiento a las acciones que se deriven de los convenios celebrados con el Gobierno Federal en materia de promoción y comercialización turística.</p> <p>Participar en eventos públicos municipales, regionales, estatales, nacionales e internacionales, con la instalación de módulos de promoción e información turística de la entidad.</p> <p>Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.</p>	

