



**"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"**

<b>FICHA CURRICULAR</b>		
<b>DATOS GENERALES</b>	NOMBRE:	CARLOS ALBERTO RANGEL BERNAL>2024>4
	ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS:	Maestría en Administración Pública y Gobierno
	CORREO INSTITUCIONAL:	scuipe@edomex.gob.mx
	TELÉFONO DE OFICINA:	(722) 2741315
	EXT. TEL. DE OFICINA:	1208
<b>ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:</b>		142782> 22600004000002S Departamento de Programación y Evaluación>2024>4
<b>DATOS DE LA PLAZA</b>	FECHA DE INGRESO:	02/09/2024
	TIPO DE PLAZA:	Confianza
	PUESTO FUNCIONAL:	Jefae de Departamento
<b>REPOTE IPOMEX</b>	PERÍODO DE INICIO:	01/10/2024
	PERÍODO DE CONCLUSIÓN:	31/12/2024
	DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN O EMPRESA:	Secretaría de Cultura y Turismo
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	<p>02/05/2019 - 31/07/2024. Coordinador Académico de Plantel. CECyTEM.</p> <p>03/02/2018 - 01/05/2019. Analista Especializado. COMECyT.</p> <p>02/05/2017 - 20/12/2017. Jefe de Departamento. Secretaría de Seguridad Ciudadana.</p>	
<b>FUNCIONES DEL CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO ACTUALMENTE</b>	<p>Integrar la información programática de las unidades administrativas de la Secretaría, con el objeto de dar cumplimiento al Plan Estatal de Desarrollo, los programas institucionales, sectoriales y especiales.</p> <p>Verificar la actualización de información en los sistemas relacionados con la ejecución de programas, proyectos y metas programáticos.</p> <p>Integrar, con las unidades administrativas de la dependencia, la información programática para el anteproyecto de presupuesto de egresos de la Secretaría, con el fin de dar cumplimiento a la normatividad vigente en la materia.</p> <p>Asesorar y verificar que los programas y proyectos programáticos en materia de cultura, deporte y turismo coadyuven al cumplimiento de los planes nacional y estatal de desarrollo.</p> <p>Elaborar y gestionar, ante las instancias correspondientes, los dictámenes para solicitar la modificación de objetivos, programaciones y avances programáticos requeridos por las unidades administrativas de la Secretaría.</p> <p>Instrumentar mecanismos de evaluación de planes, programas y acciones de gobierno, así como de los proyectos ejecutados por las unidades administrativas de la Secretaría y proponer las recomendaciones preventivas y correctivas pertinentes.</p> <p>Integrar y revisar la información programática de la Cuenta Pública, realizada por las unidades administrativas de la Secretaría.</p> <p>Atender el desarrollo y conclusión de las evaluaciones del Programa Anual de Evaluaciones, realizadas por instancias competentes.</p> <p>Proporcionar la información requerida por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, para la elaboración e integración de los informes de evaluación y seguimiento de los proyectos y programas.</p>	





**"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"**

<p>Proponer y dar seguimiento a las acciones preventivas y correctivas de las variaciones detectadas en el cumplimiento del Programa Operativo Anual. Auxiliar a la persona titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación y dar seguimiento a las actividades que deriven de las representaciones en comités, comisiones y similares de los que forme parte. Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.</p>
---

